



**Opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa  
Zachodniopomorskiego z dnia 9 czerwca 2003r.  
Nr 47, poz.803**

**OBWIESZCZENIE**  
**Rady Miejskiej w Gryfinie**  
**z dnia 10 marca 2003 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Gryfino**

Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz.U. Nr 62, poz.718; z 2001 r. Nr 46, poz.499; z 2002 r. Nr 74, poz.676, Nr 113, poz.984; z 2003 r. Nr 65, poz.595/ ogłasza się w załączeniu do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały nr XIV/196/99 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino /Dz.Urz. Woj.Zach. z 2002 r. nr 44, poz.951/ z uwzględnieniem zmian wprowadzonych :

- 1) uchwałą nr XLIX/646/02 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 82, poz.1668),
- 2) uchwałą Nr IV/68/03 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino / Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 9, poz.141).

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Jan Ragan*



**Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 10 marca 2003r.  
(poz. 803)**

**UCHWAŁA NR XIV/196/99  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 30 grudnia 1999 r.  
w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino**

*Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /  
jednolity tekst z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz.74 zm. Nr 58, poz.261, Nr 106, poz.496, Nr 132,  
poz.622, z 1997 r. Nr 9, poz.43, Nr 106, poz.679, Nr 107, poz.686, Nr 113, poz.734, Nr 123,  
poz.775, 1998 r. Nr 155, poz.1014, Nr 162, poz.1126/*

*Rada Miejska w Gryfinie uchwala co następuje:*

**§ 1.** Przyjąć Statut Gminy Gryfino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały wraz z załącznikami:

- nr 1 - granice Gminy Gryfino,
- nr 2 - wzór herbu miasta Gryfino i wzór flagi,
- nr 3 - wykaz jednostek pomocniczych gminy,
- nr 4 - schemat organizacyjny organów uchwałodawczych, wykonawczych i jednostek pomocniczych gminy,
- nr 5 - Regulamin Rady Miejskiej w Gryfinie,
- nr 6 - Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gryfinie,
- nr 7 - (uchylony)<sup>1</sup>

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXV/264/96 Rady Miasta i Gminy w Gryfinie z dnia 26 września 1996 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Gryfino.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

*Marek Kozicki*



---

*Załącznik do uchwały Nr XIV/196/99  
Rady Miejskiej w Gryfinie  
z dnia 30 grudnia 1999r.*

# **STATUT GMINY GRYFINO**



## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gmina Gryfino zwana dalej w niniejszym Statucie „Gminą” jest wspólnotą samorządową osób mieszkających w jej granicach administracyjnych.

§ 2 1. Gmina Gryfino położona jest w powiecie gryfińskim, w województwie zachodniopomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 253,62 km<sup>2</sup>. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

2. Siedzibą organów Gminy jest miasto Gryfino.

§ 3. 1. Herbem miasta Gryfino jest zwrócony w lewo, umieszczony w białym polu czerwony półgryf z żółtym dziobem i szponami, pod którym znajduje się zielony konar, a z prawej strony na dole - żółta gwiazda sześcioramienna. Wszystkie kontury w herbie są koloru czarnego. Wzór herbu miasta Gryfino zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

2. Flaga gminy Gryfino jest błękitnym prostokątem z centralnie umieszczonym herbem miasta. Stosunek długości do szerokości flagi wynosi 3 : 2. Wzór flagi zawiera załącznik nr 2 do Statutu.

§ 4. 1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym /poprzez wybory i referendum/ lub za pośrednictwem organów Gminy.

2.<sup>2</sup> Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz przeprowadzania referendum gminnego określa odrębna ustawa.

§ 5. Gmina posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 6. 1. W zakresie działania Gminy znajdują się wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów. Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

2. Do zadań własnych Gminy należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, a w szczególności sprawy:

a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

b) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

d) lokalnego transportu zbiorowego,

e) ochrony zdrowia,

f) edukacji publicznej,

g) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

h) gminnego budownictwa mieszkaniowego,

i) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,

j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

k) targowisk i hal targowych,

l) zieleni gminnej i zadrzewień,

ł) cmentarzy gminnych,

m) porządku publicznego i bezpieczeństwa publicznego obywateli oraz ochrony



- przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- n) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - o) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
  - p) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
  - r) promocji gminy,
  - s) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - t) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

**§ 7. 1.** W celu wykonywania zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa, spółki prawa handlowego i spółdzielnie oraz może zawierać umowy i porozumienia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

2. Wykaz jednostek pomocniczych gminy zawiera załącznik nr 3.

3. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez gminne jednostki organizacyjne oraz jednostki pomocnicze Gminy.

## **II. WŁADZE GMINY**

**§ 8. 1.<sup>3</sup>** Organami Gminy są: Rada Miejska i burmistrz.

2. Schemat organizacyjny organów uchwałodawczych, wykonawczych i pomocniczych Gminy zawiera załącznik nr 4.

### **RADA MIEJSKA**

**§ 9. 1.** Rada Miejska w Gryfinie zwana dalej „Radą” jest organem Gminy o charakterze stanowiącym i kontrolnym.

2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa ustawa.

3. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

**§ 10. 1.** Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu siedmiu dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

2. Na pierwszej sesji po wyborach, Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

3. Pierwszą sesję otwiera i prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

**§ 11.** Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 12.** Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy w szczególności:



- 1) uchwalanie statutu Gminy,
- 2)<sup>4</sup> ustalanie wynagrodzenia burmistrza, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika Miasta i Gminy, sekretarza Miasta i Gminy, kierownika i zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego na wniosek Burmistrza,
- 4) uchwalanie budżetu gminy,
- 5)<sup>5</sup> rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium burmistrzowi z tego tytułu,
- 6) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) uchwalanie programów gospodarczych,
- 8) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
  - a/ określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,
  - b)<sup>6</sup> emitowania obligacji gminnych oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez burmistrza,
  - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d)<sup>7</sup> ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez burmistrza w roku budżetowym,
  - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską,
  - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
  - g)<sup>8</sup> określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez burmistrza,
  - h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - i)<sup>9</sup> ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez burmistrza w roku budżetowym,
- 11)<sup>10</sup> określenie wysokości sumy, do której burmistrz może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej i samorządowej na podstawie porozumienia,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydziałania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń i społeczności lokalnych i regionalnych,
- 17) nadawania statutów jednostkom organizacyjnym oraz jednostkom pomocniczym



- gminy,  
18) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,  
19) stanowienia w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji Rady.

**§ 13.** Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

**§ 14.** Rada obraduje na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał - wszystkie sprawy należące do jej właściwości.

**§ 15.** Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na kwartał zwołuje sesję, organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

**§ 16.** 1.<sup>11</sup> Sesje Rady są jawne, chyba że w szczególnych przypadkach jawność zostaje wyłączona z mocy ustawy.

2. Jawność działalności organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do:

- 1) uzyskiwania informacji o działalności samorządu gminy,
- 2) wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia komisji,
- 3)<sup>12</sup> dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady, komisji Rady,
- 4) sporządzania wyciągów i odpisów protokołów posiedzeń Rady i Komisji.

3. Ograniczenia jawności działania Rady i jej organów mogą wynikać z ustaw.

4.<sup>13</sup> Obsługę techniczno-organizacyjną obywateli w sprawach, o których mowa w ust.2 zapewni burmistrz.

**§ 17.** Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

## **KLUBY RADNYCH**

**§ 18.** 1. Radni mogą tworzyć w Radzie kluby radnych.

2. Klub radnych może utworzyć nie mniej niż 3 radnych.

3. Władze klubu podają do wiadomości przewodniczącego Rady skład osobowy oraz regulamin wewnętrzny klubu.

4.<sup>14</sup> Obsługę organizacyjną klubu radnych zapewnia burmistrz.

5. Działalność radnych w klubie ma charakter honorowy.

6. Klubom radnych przysługuje prawo inicjatywy uchwałodawczej.

## **KOMISJE RADY**

**§ 19.** W celu sprawnego wykonywania zadań Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz następujące stałe komisje problemowe:

1. Komisję Spraw Społecznych i Bezpieczeństwa Publicznego,
2. Komisję Planowania Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Ochrony Środowiska.
3. Komisję Budżetu, Finansów, Rolnictwa i Aktywności Gospodarczej.



§ 20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może powoływać komisje doraźne. Przedmiot, skład osobowy i okres funkcjonowania komisji doraźnych ustala Rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 21. Rada nie może powoływać komisji dla realizacji innych zadań niż zadania Gminy.

§ 22. 1. Komisje podlegają tylko Radzie i działają wyłącznie na jej zlecenie.  
2. Przewodniczącą komisji wybiera Rada spośród radnych.  
3. Po dokonaniu wyboru przewodniczących komisji Rada powołuje pozostałych jej członków.

§ 23. Do zadań komisji stałych należy:

- 1.<sup>15</sup> kontrola burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie spraw dla których komisja została powołana,
- 2.<sup>16</sup> opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisjom przez Radę i burmistrza,
3. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
4. kontrola wykonania uchwał Rady.

§ 24. Radny może być członkiem jednej stałej komisji problemowej i dodatkowo członkiem Komisji Rewizyjnej.

§ 25. 1. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.  
2. Powiadamianie radnych i mieszkańców o terminach i porządku obrad posiedzeń komisji Rady dokonuje się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 26. 1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi wyłącznie radni w liczbie 5 osób, w tym przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

- 2.<sup>17</sup> W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady.
3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

## **RADNI**

§ 27. 1. Radni ponoszą przed Radą i wyborcami odpowiedzialność za udział i wyniki swej pracy w Radzie, nie są jednak związani instrukcjami wyborców.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Radni nie mogą brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono ich interesu prawnego.

4. Radni utrzymują więź z wyborcami poprzez:

- informowanie wyborców o stanie Gminy,
- konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- informowanie mieszkańców o swojej działalności w Radzie,
- przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców Gminy.





- § 28. 1. Radni powinni organizować spotkania ze swoimi wyborcami.  
2. Nie rzadziej niż raz w kwartale radni winni przyjmować osoby, które chciałyby złożyć skargi, wnioski lub postulaty.  
3. Radni mają prawo wnoszenia interpelacji i zapytań do organów Gminy.

§ 29. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, przewodniczący Rady może wnioskować do Rady o udzielenie radnemu upomnienia.

§ 30. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 31. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga zgody Rady.

§ 32. Radnemu przysługuje prawo do zwolnienia od pracy zawodowej w celu umożliwienia brania udziału w pracach organów Gminy.

- § 33. 1. Na zasadach ustalonych przez Radę radnemu przysługują diety.  
2. Zasady zwrotu kosztów podróży służbowych radnych regulują odrębne przepisy.

§ 34. Szczegółowe zasady działania oraz zakres praw i obowiązków radnego zawiera Regulamin Rady Miejskiej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 35<sup>18</sup> Obsługę Rady i jej organów zapewnia burmistrz.

## **BURMISTRZ<sup>19</sup>**

§ 36.<sup>20</sup> (uchylony)

§ 37.<sup>21</sup>

Do zadań burmistrza należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) wykonywanie budżetu,
- 5)<sup>22</sup> zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 6) składanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej Gminy,
- 7) udzielanie kierownikom podległych jednostek organizacyjnych nie posiadającym osobowości prawnej pełnomocnictwa do działania oraz udzielanie zgody na dokonywanie przez nich czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- 8)<sup>23</sup> wydawanie w formie zarządzenia przepisów porządkowych w przypadkach niecierpiących zwłoki.

§ 38. (uchylony)<sup>24</sup>

§ 39. (uchylony)<sup>25</sup>

§ 40. (uchylony)<sup>26</sup>



§ 41.<sup>27</sup> Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, którego organizację i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny, nadany przez burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 42.<sup>28</sup> Burmistrz kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 43. 1.<sup>29</sup> Przewodniczący Rady wykonuje w stosunku do burmistrza wszystkie czynności z zakresu stosunku pracy z wyjątkiem ustalania wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie burmistrza określa Rada.

3.<sup>30</sup> Stosunek pracy z zatrudnionymi w Urzędzie na podstawie uchwały Rady o powołaniu sekretarzem i skarbnikiem Miasta i Gminy, kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego i zastępcą kierownika Urzędu Stanu Cywilnego nawiązuje burmistrz. W drodze zarządzenia burmistrz powołuje swoich zastępców.

4. Pozostali pracownicy Urzędu Miasta i Gminy są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.

5. Zwierzchnikiem służbowym dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz osób wymienionych w § 43 ust.3 jest burmistrz.

6. (uchylony)<sup>31</sup>

§ 44.<sup>32</sup> 1. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo burmistrz.

2. Burmistrz może upoważnić zastępcę burmistrza do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną osobą.

§ 45. (uchylony)<sup>33</sup>

### **III. JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY**

§ 46. W Gminie działają jednostki pomocnicze - sołectwa.

§ 47. Rada tworzy sołectwa w drodze uchwały, która powinna określać granice sołectw (naniesione na mapę stanowiącą załącznik do uchwały), obszar, siedzibę i nazwę jednostki pomocniczej.

§ 48. 1.<sup>34</sup> Rada tworzy, łączy, dzieli i znosi sołectwa z własnej inicjatywy, inicjatywy burmistrza lub z inicjatywy mieszkańców, po konsultacji z nimi podczas zebrania wiejskiego, zwołanego przez burmistrza.

2. Przy podejmowaniu uchwały Rada powinna wziąć pod uwagę wynik tych konsultacji.

§ 49. Rada na wniosek sołectwa, odrębną uchwałą, może przekazać sołectwu część mienia komunalnego znajdującego się na jego terenie ustalając zakres i sposób zarządzania tym mieniem.

§ 50. Sołectwo posiada uprawnienia do prowadzenia własnej gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy - o ile Rada wyodrębni mienie i środki budżetowe do dyspozycji sołectwa.



---

**§ 51.** Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje stałych mieszkańców danego sołectwa - uprawnionych do udziału w głosowaniu do Rady Miejskiej w Gryfinie.

**§ 52.** Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, której jest przewodniczącym.

**§ 53.** Sołtysom przysługuje prawo uczestniczenia w sesjach Rady Miejskiej, bez prawa udziału w głosowaniu oraz diety w wysokości ustalonej przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

**§ 54.** <sup>35</sup> Nadzór nad działalnością sołectw i ich organów sprawuje Rada oraz burmistrz, dokonując przynajmniej raz do roku - rewizji gospodarki finansowej, o ile sołectwu przekazano część mienia komunalnego i środki budżetowe.

**§ 55.** Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectw określają odrębne statuty sołectw uchwalone przez Radę.



WZÓR HERBU MIASTA GRYFINO



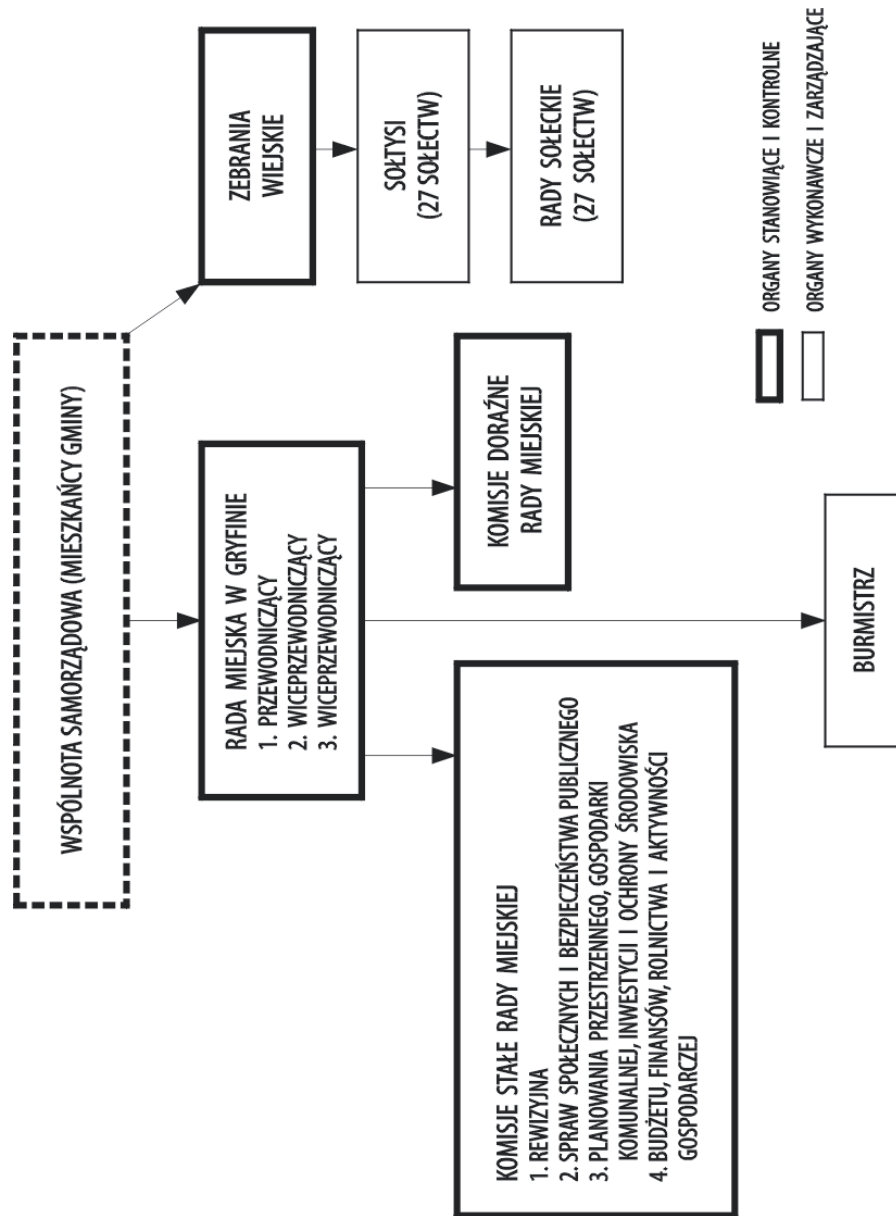
WZÓR FLAGI GMINY GRYFINO





## WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY GRYFINO

1. Sołectwo Bartkowo	Bartkowo - wieś
2. Sołectwo Borzym	Borzym - wieś
3. Sołectwo Chlebowo	Chlebowo-wieś
4. Sołectwo Chwarstnica	Chwarstnica - wieś, Osuch - młyn, Siecino
5. Sołectwo Czepino	Czepino - wieś, Nowe Brynki - kolonia
6. Sołectwo Daleszewo	Brudzewo, Daleszewo - wieś, Łubnica - przysiółek
7. Sołectwo Dołgie	Dołgie - osiedle
8. Sołectwo Drzenin	Drzenin - osiedle
9. Sołectwo Gardno	Gardno - wieś
10. Sołectwo Krajnik	Głęбина, Krajnik - wieś
11. Sołectwo Krzypnica	Krzypnica - wieś, Pastuszka/ Krzypnica Kolonia/-kolonia,
12. Sołectwo Mielenko Gyfińskie	Mielenko Gryfińskie - wieś
13. Sołectwo Nowe Czarnowo	Nowe Czarnowo - wieś, Nowe Czarnowo - osiedle sanatoryjne
14. Sołectwo Pniewo	Pniewo - wieś
15. Sołectwo Radziszewo	Dysiek, Omólne, Radziszewko-osiedle, Radziszewo-wieś
16. Sołectwo Sobiemyśl	Parsówek-osiedle, Skrzynice - kolonia, Sobiemyśl - osiedle
17. Sołectwo Sobieradz	Sobieradz - wieś
18. Sołectwo Steklino	Steklino - wieś
19. Sołectwo Steklno	Ciosna-kolonia, Gajki-leśniczówka, Steklno-wieś, Śremsko- osiedle
20. Sołectwo Stare Brynki	Raczki- kolonia, Stare Brynki - osiedle
21. Sołectwo Wirów	Wirów - wieś, Wirówek - osiedle
22. Sołectwo Wełtyń	Strzelczewo, Wełtyń - wieś
23. Sołectwo Włodkowice	Włodkowice - wieś, Zaborze - wieś
24. Sołectwo Wysoka Gryfińska	Wysoka Gryfińska-osiedle
25. Sołectwo Żabnica	Dębce - kolonia, Żabnica - wieś
26. Sołectwo Żórawie	Robacznik, Szczawno - przysiółek, Żórawie-wieś
27. Sołectwo Żarówki	Żórawki - wieś





Załącznik nr 5

# **REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE**





## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Rady Miejskiej w Gryfinie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady.

2. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej reguluje załącznik nr 6 do Statutu Gminy.

§ 2. 1.<sup>37</sup> Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz burmistrza wykonującego jej uchwały.

2.<sup>38</sup> Burmistrz i Komisje działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 3. 1. Rada działa zgodnie z rocznym planem pracy, uchwalanym:  
1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia,  
2) w latach następnych - na ostatniej sesji w roku poprzedzającym rok objęty planem.

2. Rada może na bieżąco dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

## II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 4. Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego.

§ 5. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

§ 6. 1. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust.1 dokonuje Przewodniczący Rady.

## III. SESJE RADY

§ 7. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Rada zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych w formie uchwał.

3. Rada podejmuje również uchwały w sprawach:

- 1) proceduralnych,
- 2) deklaracji - zawierających sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
- 3) oświadczeń - zawierających stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apeli - zawierających formalnie niewiążące wezwanie adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.



4.<sup>39</sup> Do uchwał wymienionych w ust.3 nie ma zastosowania przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

**§ 8.** 1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje nie przewidziane w planie, a zwoływane w trybie przewidzianym w § 9 Regulaminu.

**§ 9.** <sup>40</sup> Na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, przewodniczący Rady obowiązany jest zwołać sesję Rady w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku wyznaczając datę sesji nadzwyczajnej nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Do wniosku o zwołanie sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

#### **IV. PRZYGOTOWANIE SESJI**

**§ 10.** 1. Sesje przygotowuje przewodniczący wspólnie z wiceprzewodniczącymi.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

a) ustalenie porządku obrad,

b) ustalenie czasu i miejsca obrad,

c) zapewnienie dostarczenia radnym i sołtysom materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jeden z wiceprzewodniczących.

4. O terminie, miejscu i ustalonym porządku obrad powiadamia się radnych najpóźniej na 10 dni przed terminem obrad.

5. W zawiadomieniu o sesji należy podać porządek obrad oraz załączyć projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.

6. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Rady najpóźniej 10 dni przed terminem obrad.

**§ 11.** 1. Przed każdą sesją przewodniczący Rady w porozumieniu z burmistrzem ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2.<sup>41</sup> W sesjach Rady uczestniczą zastępcy burmistrza oraz sekretarz i skarbnik Miasta i Gminy .

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

**§ 12.** <sup>42</sup> Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.



## V. OBRADY

**§ 13.** 1. Sesje Rady są jawne.

2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sali może być obecna publiczność, która zajmuje wyznaczone w tym celu miejsca.

**§ 14.** Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy objęte tajemnicą na podstawie ustaw szczególnych jawność sesji lub jej część zostaje wyłączona i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.

**§ 15.** 1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego obrad bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.1 Rada może postanowić ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

3. Fakt przerwania obrad sesji z powodu zerwania quorum oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

**§ 16.** Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez przewodniczącego Rady.

**§ 17.** 1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego składu.

2. Przewodniczący Rady nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy ustawowego składu. Jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

**§ 18.** 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek przewodniczącego Rady może powołać spośród radnych sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

**§ 19.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (nr kolejny sesji) sesję Rady Miejskiej w Gryfinie”.

2. Po otwarciu sesji przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad (quorum).

**§ 20.** Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

**§ 21.** Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,  
2)<sup>43</sup> informację burmistrza o pracach podejmowanych w okresie międzysesyjnym i z wykonania uchwał Rady,

3) zgłaszanie wniosków komisji Rady,



- 4) zgłaszanie interpelacji i zapytań radnych,
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 6) odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
- 7) wolne wnioski i informacje.

**§ 22.** 1. Interpelacje dotyczą spraw gminnej wspólnoty o zasadniczym charakterze.  
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz określać wynikające zeń pytanie.  
3. Interpelacje zgłasza się na sesji ustnie lub pisemnie, a w okresie międzysesyjnym pisemnie przewodniczącemu Rady.  
4. Odpowiedzi na interpelacje udzielane są w zasadzie na sesji.  
5. Na żądanie interpelujących i wnioskujących odpowiedzi powinny być udzielane na piśmie w ciągu miesiąca.

**§ 23.** 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.  
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.  
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego Rady.  
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.  
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.  
6.<sup>44</sup> Przewodniczący Rady winien udzielić głosu uczestniczącym w sesji posłom lub senatorom.

**§ 24.** 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.  
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, przewodniczący przywołuje radnego „do porządku” a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.  
3. Postanowienia ust.2 stosuje się również do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali, tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

**§ 25.** Na wniosek radnego, przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

**§ 26.** 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, dotyczących:

- zmiany porządku obrad,
- zamknięcia listy mówców,
- ograniczenia lub przedłużenia czasu wystąpienia,
- sprecyzowania wniosku lub uchwały,
- przeliczenia głosów,
- stwierdzenia quorum,
- przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
- uchwalenia posiedzenia przy drzwiach zamkniętych,

- przestrzegania porządku obrad,



- zarządzenie przerwy w obradach.

2. Wnioski formalne przewodniczący poddaje głosowaniu „za” lub „przeciw”, a wyniki głosowania wpisuje się do protokołu.

**§ 27.** Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego. Rada może jednak postanowić inaczej.

**§ 28.** 1.<sup>45</sup> Po wyczerpaniu listy mówców, przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub burmistrzowi ustosunkowanie się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.  
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

**§ 29.** 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny nr ) sesję Rady Miejskiej w Gryfinie”.  
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.  
3. Postanowienie ust.2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

**§ 30.** 1. Rada jest związana uchwałą z chwilą jej podjęcia.  
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały.

**§ 31.** 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół.  
2. Przebieg sesji jest nagrywany, a nagranie przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu.

**§ 32.** 1. Protokół z sesji Rady powinien odzwierciedlać jej rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać:

- numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
- stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady,
- odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- porządek obrad,
- przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

**§ 33.** 1. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi odpowiadającymi numerowi sesji w danej kadencji i oznaczeniem roku kalendarzowego.  
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał oraz inne materiały, które były przedmiotem obrad sesji.



§ 34. 1. Radni mają prawo wglądu do protokołu z sesji najpóźniej na 5 dni przed datą kolejnej sesji.

2.<sup>46</sup> Protokół z sesji, po jego zatwierdzeniu na kolejnej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy.

3. Postanowienie ust.2 nie dotyczy tych sesji, które odbyły się przy drzwiach zamkniętych.

## VI. UCHWAŁY

§ 35. Rada sprawy rozpatrywane na sesjach rozstrzyga w drodze uchwał.

§ 36. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:

- 1) grupa co najmniej 3 radnych,
- 2) kluby radnych,
- 3) komisje Rady,
- 4)<sup>47</sup> burmistrz.

2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 2) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały (z dniem podjęcia, ogłoszenia uchwały lub w określonym terminie).

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.

§ 37. 1. Na podstawie upoważnień ustawowych – Radzie przysługuje prawo stanowienia przepisów powszechnie obowiązujących na obszarze gminy, zwanych dalej aktami prawa miejscowego.

2. Rada może uchylać akty prawa miejscowego w zakresie:

- 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
- 2)<sup>48</sup> organizacji urzędów i instytucji gminnych,
- 3) zasad zarządu mieniem gminy,
- 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

3. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.

§ 38. 1. Akty prawa miejscowego ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Przepisy porządkowe ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy. Możliwa jest także ich publikacja w prasie lokalnej lub



rozplakatowanie w miejscach publicznych. Przepisy porządkowe podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Urząd Miasta i Gminy prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego (w tym przepisów porządkowych) dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

**§ 39.** Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

**§ 40.**<sup>49</sup> Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i oznaczeniem roku podjęcia uchwały.

**§ 41.** Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje się wraz z protokołami sesji Rady.

**§ 42.**<sup>50</sup> Burmistrz przedkłada wojewodzie uchwały Rady w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

**§ 43.**<sup>51</sup> W ciągu 7 dni od daty podjęcia Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

## **VII. TRYB GŁOSOWANIA**

**§ 44.** W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

**§ 45.** 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie mandatu.

2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównuje z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

3. Do przeliczania głosów przewodniczący może wyznaczyć radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Rady.

5. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie powtarza się, a w razie dalszego nie rozstrzygnięcia sprawy głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

**§ 46.** 1. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wybranym spośród siebie przewodniczącym komisji.

3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania, objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.





5. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” w głosowaniu tajnym głosowanie powtarza się, a w razie dalszego nie rozstrzygnięcia sprawy głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.
7. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

- § 47.** 1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga przewodniczący Rady.
  3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący Rady po wyczerpaniu zgłoszeń kandydatów, każdego z nich zapytuje, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
  4. Na liście kandydatów umieszcza się także tych kandydatów, którzy uprzednio złożyli na piśmie zgodę na kandydowanie.

- § 48.** 1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku - Rada głosuje w pierwszej kolejności wniosek o odrzucenie.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub punktów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że można w pierwszej kolejności poddać pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
  3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
  4. W ostatniej kolejności zarządza się głosowanie za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
  5. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o który mowa w ust.4 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.
  6. Postanowienia ust.1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku głosowania nad zmianą uchwały.

- § 49.** 1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” lub „przeciw”.
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z wielu możliwości, przechodzi wniosek lub kandydatura, na którą oddano największą liczbę głosów.





**§ 50.** 1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

## **VIII. KOMISJE RADY**

**§ 51.** 1. Komisje działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

2. Komisje Rady mogą podejmować współpracę z organizacjami politycznymi, społecznymi i zawodowymi działającymi na terenie gminy.

**§ 52.** 1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2.<sup>52</sup> Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przedkładają je Burmistrzowi lub Radzie. Z treścią wniosków komisji kierowanych do rozpatrzenia przez Radę wcześniej winien zapoznać się Burmistrz.

**§ 53.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

2. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja spośród radnych tej komisji.

3. Radny może być przewodniczącym lub zastępcą przewodniczącego tylko jednej komisji stałej Rady.

**§ 54.** 1. Komisje pracują na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

2. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu komisji.

**§ 55.** Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## **IX. RADNI**

**§ 56.** Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach Komisji podpisem na liście obecności.

**§ 57.** 1. W przypadku wniosku zakładu pracy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie przewodniczącemu Rady.



3. Przed podjęciem uchwały Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

**§ 58.** Podstawą do udzielenia radnemu przez pracodawcę czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w trybie art.25 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym jest zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie do wykonywania danych prac, zawierające określenie terminu i charakteru zajęć.

**§ 59.** Radnym za udział w pracach Rady i jej organów przysługują diety w wysokości ustalonej odrębną uchwałą.

**§ 60.** Radni otrzymują dokument podpisany przez przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie mandatu radnego.

## **X. ABSOLUTORIUM**

**§ 61.** 1.<sup>53</sup> Sprawozdanie z wykonania budżetu burmistrz przedkłada Komisji Rewizyjnej do zaopiniowania najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku budżetowym, którego dotyczy sprawozdanie burmistrza.

2.<sup>54</sup> Komisja Rewizyjna opiniuje sprawozdanie z wykonania budżetu do 15 marca roku po upływie roku budżetowego i występuje do Rady z wnioskiem o udzielenie lub o nie udzielenie absolutorium burmistrzowi z tego tytułu.

3. Przed wystąpieniem do Rady wnioski Komisji Rewizyjnej podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

## **XI. WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

**§ 62.** 1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek samorządu terytorialnego, a w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.

2. Wspólną sesję organizują przewodniczący rad zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zawiadomienie o wspólnej sesji podpisują wspólnie przewodniczący zainteresowanych rad.

**§ 63.** 1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba, że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.

2. Przebieg wspólnych obrad może być ustalony we wspólnym regulaminie uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 64.** Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień Regulaminu i udziela pomocy we właściwym jego stosowaniu.





**REGULAMIN  
KOMISJI  
REWIZYJNEJ  
RADY MIEJSKIEJ  
W GRYFINIE**



## I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Gryfinie, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną oraz tryb jej działania.

§ 2. 1.<sup>55</sup> Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Gryfinie, zwana dalej „Komisją” powoływana jest w celu kontrolowania działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2.<sup>56</sup> Celem działań kontrolnych Komisji jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych dla oceny działalności burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

3. Komisja wydaje opinie w przypadkach i na zasadach określonych w ustawach i niniejszym Regulaminie.

## II SKŁAD KOMISJI

§ 3. 1. Komisja składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz 3 członków.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego Komisji Rada wybiera pozostałych członków Komisji.

4. Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Komisja spośród swoich członków.

5.<sup>57</sup> W skład Komisji nie mogą być powoływani radni pełniący funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

§ 4. 1. W przypadku podejrzenia o możliwość stronnictwa członków Komisji, przewodniczący Rady podejmuje pisemne decyzje o wyłączeniu członków od udziału w działaniach Komisji.

2. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady - w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

3. W sprawach wyłączeń członków Komisji nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy art.24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

## III TRYB ORAZ ZASADY DZIAŁANIA

§ 5. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący ustalając porządek obrad.

2. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie na pisemny wniosek przewodniczącego Rady, bądź co najmniej trzech członków Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji lub niemożności działania, jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący Komisji.

§ 6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.



§ 7.<sup>58</sup> W posiedzeniach Komisji mogą brać udział bez prawa udziału w głosowaniu przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady, radni nie będący członkami Komisji, burmistrz, osoby wyznaczone przez burmistrza oraz osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji.

§ 8. 1. Z obrad Komisji sporządza się protokół.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum i prawidłowość zwołania), porządek obrad oraz przedstawienie przebiegu obrad, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności:

- 1) listy obecności radnych i zaproszonych gości,
- 2) pisemne wystąpienia radnych i innych osób,
- 3) oświadczenia i inne dokumenty złożone przewodniczącemu,
- 4) pisemne sprawozdania.

4.<sup>59</sup> Z posiedzenia sporządza się protokół, a za jego zgodność z przebiegiem obrad odpowiedzialny jest przewodniczący obrad komisji.

5.<sup>60</sup> Protokół podpisany przez protokolanta oraz osoby, które przewodniczyły obradom Komisji, udostępnia się do wglądu uczestnikom obrad w celu ewentualnego zgłoszenia poprawek.

6. Ostateczny tekst protokołu zatwierdza Komisja w głosowaniu na kolejnym posiedzeniu. Komisja rozstrzyga o wprowadzeniu do protokołu poprawek zgłoszonych przez uczestników obrad, a nie uwzględnionych w przedłożonym tekście.

7.<sup>61</sup> Protokoły przechowuje się w Urzędzie Miasta i Gminy.

#### **IV ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

§ 9. 1.<sup>62</sup> Komisja kontroluje działalność burmistrza, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych gminy pod względem: legalności, gospodarności, rzetelności, celowości, terminowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja, kontrolując bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 10. 1. Komisja przeprowadza kontrole na podstawie zatwierdzonego przez Radę planu pracy lub na zlecenie Rady.

2. Uchwała Rady w sprawie przeprowadzenia kontroli określa przedmiot, zakres i czas jej trwania.

§ 11. 1. Kontrole przeprowadza Komisja lub zespoły kontrolne wyznaczone przez Komisję. 2. Przewodniczącemu zespołu kontrolującego ustala Komisja.

3. Przewodniczący Komisja uzgadnia termin kontroli z kierownikiem jednostki kontrolowanej.

§ 12. Komisja lub zespół ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej za zgodą kierownika tej jednostki,
- 2) żądania od kierownika jednostki przedstawienia niezbędnych dokumentów związanych z prowadzoną kontrolą,



3) wezwania do złożenia wyjaśnień przez pracowników wyznaczonych przez kierownika jednostki kontrolowanej.

**§ 13.** Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do:

- 1) poddania się kontroli,
- 2) zapewnienia zespołowi kontrolującemu właściwych warunków lokalowych w czasie prowadzenia kontroli,
- 3) pisemnego uzasadnienia braku możliwości dostarczenia zespołowi kontrolującemu niezbędnych dokumentów.

**§ 14. 1.** Po zakończeniu kontroli Komisja lub zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- 1) skład osobowy,
- 2) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli,
- 3) opis stanu faktycznego,
- 4) wykaz ewentualnych nieprawidłowości z podaniem dowodów, na podstawie których ustalono te nieprawidłowości, a zwłaszcza dokumentów, wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej,
- 5) adnotację o zapoznaniu z protokołem kierownika jednostki kontrolowanej, zaopatrzoną podpisem tego kierownika,
- 6) podpisy członków komisji.

2. Protokół zatwierdza Komisja.

3. Oryginał protokołu przechowywany jest w aktach Komisji, natomiast odpisy przekazywane są:

- 1) przewodniczącemu Rady,
- 2) burmistrzowi Miasta i Gminy,
- 3) kierownikowi jednostki kontrolowanej.

4. Do otrzymanego protokołu w terminie 14 dni kierownik jednostki kontrolowanej ma prawo zgłaszania uwag co do jego treści oraz przebiegu kontroli.

5. Protokół z przeprowadzonej kontroli jak i dokumenty wymienione w ust.1 nie mogą być wnoszone na zewnątrz jednostki kontrolowanej lub Urzędu, a osoby które w związku z przeprowadzoną kontrolą zdobyły informacje stanowiące tajemnicę na podstawie ustaw szczegółowych - obowiązane są do zachowania tych wiadomości w tajemnicy.

**§ 15. 1.** Komisja w terminie 30 dni od daty zakończenia kontroli formułuje zalecenia pokontrolne i wnioski w sprawie:

- 1) usunięcia przez jednostkę kontrolowaną stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) ewentualnego skierowania sprawy za pośrednictwem Rady do państwowych organów kontroli, nadzoru i ścigania.

2.<sup>63</sup> Zalecenia i wnioski, o których mowa w ust.1 Komisja przekazuje burmistrzowi i przewodniczącemu Rady celem przedstawienia Radzie.

**§ 16.** Komisja przedstawia Radzie Miejskiej wyniki działań kontrolnych w sprawozdaniu rocznym ze swej pracy.



## V ZADANIA OPINIODAWCZE

§ 17. 1.<sup>64</sup> Komisja opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium burmistrzowi.

2. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię i wniosek, o którym mowa w ust. 1 przewodniczącemu Rady w terminie określonym w Regulaminie Rady.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 przewodniczący Rady przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 18. (uchylony)<sup>65</sup>

§ 19. Komisja wydaje także opinie w sprawach określonych w uchwałach Rady.





**Załącznik nr 7**  
(uchylony)<sup>66</sup>

Przypisy



<sup>1</sup> *Przez § 1 ust.1 uchwały Nr XLIX/646/02 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 10 października 2002 r. w sprawie zmiany statutu Gminy Gryfino /Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 82, poz.1668/, która weszła w życie z dniem 30 listopada 2003 r.*

<sup>2</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>3</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>4</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>5</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.1 pkt 1 uchwały Nr IV/68/03 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 30 stycznia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Gryfino /Dz.Urz.Woj.Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 9, poz. 141/, która weszła w życie z dniem 7 marca 2003 r.*

<sup>6</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>7</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>8</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>9</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>10</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>11</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*

<sup>12</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>13</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>14</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>15</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>16</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>17</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>18</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>19</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>20</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>21</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>22</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*

<sup>23</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>24</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>25</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>26</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>27</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.2 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>28</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.2 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>29</sup> *W brzmieniu przez § 1 ust.2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*

<sup>30</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.2 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>31</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>32</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.2 pkt 22 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>33</sup> *Przez § 1 ust.2 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>34</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 24 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>35</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>36</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>37</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.4 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>38</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>39</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*

<sup>40</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>41</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.4 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>42</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 4 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>43</sup> *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 4 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>44</sup> *Dodany przez § 1 ust.4 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

<sup>45</sup> *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*

- 46 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 47 *Ze zmianą prowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 48 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*
- 49 *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.4 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 50 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 51 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1*
- 52 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 53 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.4 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 54 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.*
- 55 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.5 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 56 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.5 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1*
- 57 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.5 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1*
- 58 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust.5 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1*
- 59 *W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust.5 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 60 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 5 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 61 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 5 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 62 *Ze zmianą prowadzoną przez § 1 ust. 5 pkt. 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1*
- 63 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 5 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 64 *Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 ust. 5 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1/*
- 65 *Przez § 1 ust. 5 pkt. 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*
- 66 *Przez § 1 ust.1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.*